

Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

Директор Калужского филиала
Финансового университета

июня 2025 г.

Пономарев С.В.

ПРАКТИКУМ ПО УЧЕТУ В «1С ПРЕДПРИЯТИЕ»

Рабочая программа дисциплины

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
Образовательная программа «Бизнес – анализ, налоги и аудит»
профиль «Учет, анализ и аудит»
Очная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 30 от 30.06.2025 г.)*

Одобрено кафедрой «Бизнес – информатика и высшая математика»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 10 от 13 мая 2025 г.)


КАЛУГА 2025

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Практику по учету в «1С Предприятие»» студентам, обучающимся по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Бизнес – анализ, налоги и аудит» профиль «Учет, анализ и аудит» по очной форме обучения. .

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора
по учебно-методической работе
«30» июня 2025 г.

 /Орловцева О.М./

Начальник учебно-методического отдела
«30» июня 2025 г.

 /Толстикова В.С./

Заведующий кафедрой
«Бизнес-информатика и высшая математика»
«30» июня 2025 г.

 /Дробышева И.В./

Оглавление

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2 Учебно-тематический план	8
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	21
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Наименование дисциплины
«Практикум по учету в «1С Предприятие»»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	1. Знать: основные положения действующих российских нормативных документов, регулирующих принципы и методы ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах Уметь: применять знания российских нормативных документов в области бухгалтерского учета для решения задач связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета в экономических субъектах. 2. Знать: методологию формирования показателей финансовой отчетности и составления отчетных форм экономических субъектов. Уметь: формировать и систематизировать информацию для составления отчетных форм экономических субъектов.
ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. 2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1. Знать: общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядка применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей. Уметь: применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных. 2. Знать: особенности использования специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, формировать и анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по учету в «1С Предприятие»» относится к дисциплинам модуля «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач.ед.108 ч.	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы ведения бухгалтерского учета и использование автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»

Учетная политика как основа для ведения бухгалтерского учета. Влияние организационно-технологических факторов на формирование учетноавтоматизированной информационной организации. Организация бухгалтерского учета в условиях автоматизации и информатизации бизнеса. Возможности автоматизированной информационной системы для организации бухгалтерского учета и контроля. Основные объекты конфигурации автоматизированной информационной (справочники, документы, журналы документов, отчеты, регистры). Общие принципы работы в программе «1С: Предприятие». Основные настройки: управляемых форм, списков, отчетов. Особенности интерфейса и доступных пользователю функций. Подготовка к ведению бухгалтерского учета. Определение и настройка параметров учета, учетной политики, плана счетов. Особенности формирования первичных документов и регистров.

Тема 2. Учет капитала и заемных средств с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»

Особенности бухгалтерского учета капитала организации и заемных средств. Специфика создания в автоматизированной системе процесса формирования и изменения капитала организации; поступления и списания заемных средств. Основные объекты конфигурации автоматизированной информационной системы в части учета капитала организации и заемных средств. Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 3. Учет внеоборотных активов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»

Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов. Специфика создания в автоматизированной системе классификации, оценки и амортизации основных средств, нематериальных и других внеоборотных активов. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами. Специфика и основные параметры выбора начисления амортизации объектов в автоматизированной системе. Изменение стоимости объектов. Обесценение активов. Основные объекты конфигурации автоматизированной информационной системы в части учета внеоборотных активов. Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 4. Учет запасов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»

Особенности бухгалтерского учета запасов. Специфика создания в автоматизированной системе классификации и оценки запасов. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами. Обесценение запасов. Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета запасов. Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и страховым взносам с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»

Особенности бухгалтерского учета расчетов с персоналом организации; расчетов по НДФЛ, страховых взносов. Специфика создания в автоматизированной системе информационного обеспечения по учету расчетов с сотрудниками организации. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по начислению оплаты труда и удержаниям; расчетов по НДФЛ и социальным взносам. Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета расчетов с персоналом по оплате труда, НДФЛ и социальным платежам. Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 6. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»

Особенности бухгалтерского учета процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг), калькуляции себестоимости. Специфика создания в автоматизированной системе информационного обеспечения по расходам организации. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по формированию себестоимости готовой продукции и ее выпуску. Основные объекты

конфигурации информационной системы в части учета процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг). Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 7. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»

Особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение в бухгалтерском учете расчетов с бюджетом по косвенным налогам. Специфика создания в автоматизированной системе информационного обеспечения по расчетам с контрагентами организации и выручке.

Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по учету процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг), учету сомнительных долгов. Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета процесса реализации. Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 8. Учет денежных средств, финансовых вложений с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»

Влияние особенностей осуществления кассовых и банковских операций хозяйствующего субъекта на организацию учета наличных и безналичных расчетов в автоматизированной системе. Организация учета кассовых и банковских операций. Учет расчетов по кредитам и займам. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета денежных средств. Специфика формирования первичных документов и регистров.

Тема 9. Формирование отчетных данных с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»

Особенности формирования в автоматизированной системе завершающих период операций. Расчет финансовых результатов. Регламентные операции по реформации баланса. Специфика формирования и интерпретации стандартных, специализированных и регламентированных отчетов. Виды, поиск и исправление ошибок в бухгалтерском учете. Организация подготовки сдачи бухгалтерской отчетности по электронным каналам связи. Особенности формирования налоговых регистров и подготовка налоговой отчетности.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самосто я тельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практическ ие занятия	Занятия в интерактивных формах, % от аудиторных занятий		
1	Основы ведения бухгалтерского учета и использование автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие»	12	4	2	2	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
2	Учет капитала и заемных средств с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12	4	2	2	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
3	Учет внеоборотных активов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12	4	2	2	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
4	Учет запасов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12	4	2	2	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и страховым взносам с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12	4	2	2	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
6	Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12	4	2	2	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
7	Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12	4	2	2	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа

8	Учет денежных средств, финансовых вложений с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12	4	2	2	2	8	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
9	Формирование отчетных данных с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12	2	-	2	2	10	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
	В целом по дисциплине	108	34	16	18		74	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %						56		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование темы(раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
1. Основы ведения бухгалтерского учета информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности ведения учета в автоматизированной информационной системе. Особенности формирования первичных документов и регистров. Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета, рабочей даты. Настройка учетной политики. Настройка плана счетов; выбор синтетических счетов, определение субконто. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.	Опрос, выполнение ситуационных заданий
2. Учет капитала информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета капитала и заемных средств. Учетная политика в части учета капитала организации и заемных средств; влияние организационно-правовой формы организации и положений учетной политики на формирование капитала. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни в части формирования и использования капитала организации. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.	Опрос, выполнение ситуационных заданий
3. Учет внеоборотных активов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета внеоборотных активов. Учетная политика в части учета основных средств, нематериальных активов и других внеоборотных активов. Изучение и заполнение справочников по учету внеоборотных активов. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету внеоборотных активов. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.	Опрос, выполнение ситуационных заданий

4. Учет запасов информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета запасов. Учетная политика в части учета материалов. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету материально- производственных запасов. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.	Опрос, выполнение ситуационных заданий
5. Учет расчетов персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета расчетов с персоналом и расчетов по НДФЛ, страховых взносов. Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение и заполнение справочников по учету сотрудников организации. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.	Опрос, выполнение ситуационных заданий
6. Учет процесса Производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета процесса производства. Учетная политика в части учета выпуска готовой продукции. Отражение затрат на производство. Калькуляция себестоимости. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг). Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету процесса производства. Формирование отчетности по себестоимости выпуска. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.	Опрос, выполнение ситуационных заданий
7. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета процесса реализации. Учет НДС при реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет расчетов с контрагентами. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету процесса реализации. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.	Опрос, выполнение ситуационных заданий
8. Учет денежных средств, финансовых вложений с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета денежных средств и финансовых вложений. Особенности осуществления кассовых и банковских операций. Изучение первичных документов по учету денежных средств. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, финансовых вложений. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.	Опрос, выполнение ситуационных заданий

9. Формирование Отчетных данных информационной системы «1С: Предприятие»	Поиск и исправление ошибок текущего периода. Осуществление операций «закрытия» периода. Создание стандартных, специализированных и регламентированных отчетов и подготовка их сдачи по электронным каналам связи. Проверка созданных отчетов. Раскрытие отчетных показателей. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.	Опрос, выполнение ситуационных заданий
--	---	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Основы ведения бухгалтерского учета и использование автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Изучение организационно-технических особенностей, влияющих на организацию деятельности, учетной политики хозяйствующего субъекта. Знакомство с основными объектами конфигурации, общими принципами работы в программе и основными настройками. Работа с интерфейсом.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
2. Учет капитала информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация данных. Изучение и заполнение справочников по учету объектов учета.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
3. Учет внеоборотных активов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение и заполнение справочников по учету внеоборотных активов. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
4. Учет запасов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение и заполнение справочников по учету материалов. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и страховым взносам с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение и заполнение справочников по учету сотрудников организации. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.

6. Учет процесса Производства готовой продукции(выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение процесса производства(выполнения работ, оказания услуг) и учетных аспектов производства. Изучение и заполнение справочников по учету номенклатуры и номенклатурных групп выпуска. Формирование и проверка регистров учета; интерпретациях данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
7. Учет процесса реализации готовой продукции(товаров, работ, информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение процесса реализации(выполнения работ, оказания услуг) и учетных аспектов реализации; расчетов с контрагентами. Формирование и проверка регистров учета; интерпретациях данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
8. Учет денежных средств, финансовых вложений использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Организационно-учетные аспекты учета денежных средств и финансовых вложений. Формирование и проверка регистров учета; интерпретациях данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
9. Формирование отчетных данных с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Настройка и формирование форм регламентированной финансовой и налоговой отчетности. в автоматизированной системе. Интерпретация полученных показателей.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерные темы Контрольной работы:

Задача 1.

В январе ООО «Сатурн» приобрело 120 облигаций по 5500 руб. за каждую. Номинальная стоимость одной облигации - 6 000 руб.

Срок их обращения – 365 дней. Проценты по облигациям начисляются и выплачиваются ежеквартально по ставке 15% годовых.

Согласно учетной политике организации стоимость долговых ценных бумаг доводится до номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения

Оформить, с использованием специальных программных продуктов, приобретение ценных бумаг, доведение первоначальной стоимости облигаций до их номинальной стоимости, начисление процентов по облигациям, и погашение облигаций в установленный условиями эмиссии срок.

Задача 2.

В феврале ООО «Сатурн» получило от поставщика материалы по договорной стоимости 800 000 руб., без учета НДС, в количестве 500 тонн.

Расходы на транспортировку материалов составили 60 000 руб., без учета НДС. Услуги посредника составили 40 000 руб., без учета НДС.

В марте было отпущено в производство материалов на сумму 672 000 руб. по учетной цене – цене поставщика. Учет материалов ведется с применением сч.10/1

«Материалы по учетной цене» и 10/2 «ТЗР».

Оформить, с использованием специальных программных продуктов, данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Сатурн».

Задача 3.

ООО «Сатурн» 1 сентября текущего года заключило договор аренды сроком на десять месяцев с ООО «Факел».

Согласно условиям договора в сентябре арендуется офисное помещение, которое арендатор намерен использовать для своей производственной деятельности. Стоимость помещения согласно договору составляет 2 000 000 руб.

Согласно условиям договора сумма ежемесячной арендной платы составляет 66 000 руб., в том числе НДС по текущей ставке. Согласно графику арендных платежей, арендная плата вносится авансом за полгода вперед.

В сентябре денежные средства были перечислены арендодателю.

Оформить, с использованием специальных программных продуктов, данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Сатурн».

Задача 4.

ООО «Ракета» 11 марта текущего года оказала консультационную услугу ООО «Пилот» на сумму 960 000 руб., в том числе НДС по текущей ставке. По условиям договора заказчик услуг - ООО «Пилот» должен выставить исполнителю аккредитив на всю сумму по договору.

1 марта ООО «Пилот» в обслуживающем банке открыло аккредитив за счет собственных средств (покрытый, депонированный). Оплата ООО «Ракета» произведена с расчетного счета 14 марта текущего года. Стоимость услуг банка по открытию аккредитива составила 1,8% от суммы аккредитива; и была списана с расчетного счета ООО «Пилот» 14 марта текущего года.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Пилот» и ООО «Ракета».

Задача 5.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов следующие факты хозяйственной жизни.

В результате ревизии кассы комиссия обнаружила недостачу денег в сумме 550 000 руб. Организация предъявила претензию к кассиру, который является материально-ответственным лицом.

1 вариант. Кассир написал заявление с просьбой сумму недостачи удерживать из начисляемой ему заработной платы в течение 2-х месяцев равными долями.

2 вариант. Кассир отказался возмещать сумму недостачи, судом организации в иске отказано.

Задача 6.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов следующие факты хозяйственной жизни.

В результате ревизии кассы комиссия обнаружила излишек денежных средств в сумме 560 000 руб. Излишек был оприходован на основании документов ревизионной комиссии.

«Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры»).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах ПКП-2	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	1. Знать: основные положения действующих российских нормативных документов, регулирующих принципы методы ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах Уметь: применять знания российских нормативных документов в области бухгалтерского учета для решения задач связанных	1. Задание Изложите поэтапно процедуру подготовки и организации ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте информационной системы «1С: Предприятие». 2. Задание Выделите основные элементы в процедуре контроля со стороны должностного лица

		с организацией и ведением бухгалтерского учета в экономических субъектах.	возглавляющего учетное подразделение организации, за правильностью подготовки и организации ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие».
	2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	2. Знать: методологию формирования показателей финансовой отчетности и составления отчетных форм экономических субъектов. Уметь: формировать и систематизировать информацию для составления отчетных форм экономических субъектов.	3. Задание Изложите поэтапно процедуру подготовки и составления отчетности экономического субъекта, на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов об учете.
Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте ПКП-5	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. 2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	1. Знать: общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядка применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей. Уметь: применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных. 2. Знать: особенности использования специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, формировать и анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Задание Предложите варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета экономического субъекта и обоснуйте свои предложения. 2. Задание Предложите структуру формирования и обобщения информации для системного анализа бухгалтерских показателей с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие». 3. Задание Используя данные автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие», проведите анализ показателей бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов. 4. Задание Предложите структуру формирования и обобщения информации для прогнозирования основных показателей бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов на основе автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие». 5. Задание Используя программные продукты, автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие», проведите анализ и подготовьте аналитические обзоры и обоснования для принятия управленческих решений

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Влияние организационно-технологических факторов на формирование учетно-автоматизированной информационной организации.
2. Возможности автоматизированной информационной системы для организации бухгалтерского учета и контроля.
3. Основные объекты конфигурации автоматизированной информационной системы и общие принципы работы в автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие»; основные настройки.
4. Подготовка к ведению бухгалтерского учета.
5. Особенности формирования первичных документов и регистров.
6. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса формирования и изменения капитала организации.
7. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса поступления и списания заемных средств; формирование первичных документов и регистров.
8. Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов.
9. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами.
10. Специфика и основные параметры выбора начисления амортизации объектов в автоматизированной системе.
11. Изменение стоимости объектов. Обесценение активов.
12. Особенности бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
13. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами.
14. Обесценение запасов.
15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»
16. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса учета расчетов с персоналом организации по оплате труда.
17. Специфика отражения в автоматизированной системе расчетов по НДФЛ и страховым взносам
18. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы
19. Особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).

20. Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете.
21. Организация учета кассовых и банковских операций, расчетов по кредитам и займам.
22. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
23. Особенности формирования в автоматизированной системе завершающих период операций. Расчет финансовых результатов.
24. Специфика формирования и интерпретации стандартных, специализированных и регламентированных отчетов.
25. Виды, поиск и исправление ошибок в бухгалтерском учете.
26. Особенности формирования налоговых регистров и подготовка налоговой отчетности.

Пример зачетного билета:

1. Влияние организационно-технологических факторов на формирование учетно-автоматизированной информационной организации. (20 баллов).
2. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы. (20 баллов).
3. Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов следующие факты хозяйственной жизни.
В результате ревизии кассы комиссия обнаружила излишек денежных средств в сумме 560 000 руб. Излишек был оприходован на основании документов ревизионной комиссии. (20 баллов).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. ITIL Service Strategy. 2011 edition. The Stationary Office, 2011.
2. ITIL Service Design. 2011 edition. The Stationary Office, 2011.
3. ITIL Service Transition. 2011 edition. The Stationary Office, 2011.
4. ITIL Service Operation. 2011 edition. The Stationary Office, 2011.
5. ITIL Continual Service Improvement. 2011 edition. The Stationary Office, 2011.
6. ГОСТ Р ИСО / МЭК 20000-1—2013 «Информационная технология. Управление услугами. Требования к системе управления услугами». М : Стандартинформ, 2014.
7. ГОСТ Р ИСО / МЭК 20000-2—2010 «Информационная технология. Управление услугами. Кодекс практической деятельности». М. : Стандартинформ, 2011.
8. ГОСТ Р ИСО / МЭК 20000-3—2014 «Информационная технология. Управление услугами. Руководство по определению области применения и применимости ИСО / МЭК 20000-1». Москва : Стандартинформ, 2014.

9. ГОСТ Р 57392 «Информационная технология. Управление услугами. Основные понятия и терминология». Москва : Стандартинформ, 2015.

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2017, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).— Текст : непосредственный. – То же. – DOI 10.12737/1093030. - 2023. - ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Финуниверситет ; под общ. ред. В.И. Бариленко. - Москва: Кнорус, 2014, 2016. - 234 с. — (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.RU. - URL: <https://book.ru/book/938822>. — Текст : электронный.

2. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Н.Б. Герасимова. - Москва: Кнорус, 2016. - 356 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/943114>. — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.itexpert.ru> - Сайт компании IT Expert
2. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.ura.it.ru/>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
8. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
11. ISO / IEC 20000-1:2011 Information Technology — Service Management. Part 1: Service Management System Requirements. URL : <http://www.iso.org>
12. ISO / IEC 20000-2:2012 Information technology — Service management. Part 2: Guidance on the application of service management systems. URL : <http://www.iso.org>

13. ISO / IEC 20000-3:2012 Information technology — Service management. Part 3: Guidance on scope definition and applicability of ISO / IEC 20000-1. URL : <http://www.iso.org>
14. ISO / IEC TR 20000-5:2013 Information technology — Service management. Part 5: Exemplar implementation plan for ISO / IEC 20000-1. URL : <http://www.iso.org>
15. ISO / IEC 20000-6:2017 Information technology — Service management. Part 6:
Requirements for bodies providing audit and certification of service management systems. URL : <http://www.iso.org>
16. ISO / IEC TR 20000-9:2015 Information technology — Service management. Part 9: Guidance on the application of ISO / IEC 20000-1 to cloud services. URL : <http://www.iso.org>
17. ISO / IEC TR 20000-10:2015 Information technology — Service management. Part 10: Concepts and terminology. URL : <http://www.iso.org>
18. ISO / IEC TR 20000-11:2015 Information technology — Service management. Part 11: Guidance on the relationship between ISO / IEC 20000-1:2011 and service management frameworks: ITIL®. URL : <http://www.iso.org>
19. ISO / IEC TR 20000-12:2016 Information technology — Service management. Part 12: Guidance on the relationship between ISO / IEC 20000-1:2011 and service management frameworks: CMMI-SVC. URL : <http://www.iso.org>
20. <http://www.itsmforum.ru> Портал ITSMF
21. <http://www.wikiitl.ru> Информационный портал YesSoft group.
22. ITIL Foundation, ITIL 4 Edition, Axelos,
<https://www.axelos.com/store/book/itil-foundation-itil-4-edition>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в

рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита Windows defender
2. Astra Linux, Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Практикум по учету в «1С Предприятие» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
 - деловые игры;
 - разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.